

1st Page

**Form No.1**

প্ৰ-পত্ৰ -১

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

Fees Rs. 50.00

[Registration Under Societies Registration Act, XXI of 1860]

সমিতিৰ স্মাৰক লিপি

পঞ্জীয়ন মাচুল ৫০/-টকা

(সমিতি পঞ্জীকৰণ আইনৰ ১৮-৬০ চনৰ ২১ দফা মৰ্মে)

1. Name of the Society :  
১। সমিতিৰ নাম :-
  
2. The Office of the Society is :-  
situated in the Provinces/ State  
২। সমিতিৰ কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা-
  
3. The objects for which the Society is established are :- (The object must be Art & Culture, Environment, Science & Technology, Rural Development, Education, Health, Women & Child Welfare, Agriculture etc.)  
৩। সমিতিৰ উদ্দেশ্যাবলী -(কলা আৰু সংস্কৃতি, পৰিবেশ, বিজ্ঞান আৰু প্ৰযুক্তি, গ্ৰাম্য উন্নয়ন, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, মাতৃ আৰু শিশু কল্যাণ, কৃষি উন্নয়ন ইত্যাদি)

4. The Names, address and designation of the present members of the Executive Committee (or Governing body ) are :-

৪। বৰ্তমান কাৰ্যকৰী সমিতিৰ সদস্যসকলৰ নাম, ঠিকনা, ব্যৱসায় আৰু পদবী :-

Name in full সম্পূৰ্ণ নাম	Address, Occupation ঠিকনা আৰু ব্যৱসায়	Designation পদবী

5. We the undersigned are desirous of forming a soicety in pursuance of this Memorandum of Association.

আমি নিম্নলিখিত সদস্যসকলে উক্ত সমিতিখন গঠন কৰিবলৈ ইচ্ছা প্রকাশ কৰি স্মাৰক পত্ৰত স্মাৰক প্রদান কৰিলো।

<b>Signature in full</b> সম্পূৰ্ণ স্মাৰক	<b>Address, Occupation and Designation</b> ঠিকনা, ব্যৱসায় আৰু স্মাৰককাৰীৰ পদবী	<b>Full Name with Seal and Signature of the Witness</b> সাক্ষীৰ সম্পূৰ্ণ স্মাৰক, পদবী আৰু চীল মোহৰ
<p>(Atleast seven signatures are required) কমেও(৭ (সাত) গৰাকীৰ চহী লাগিব)</p>		<p>The witness will be a person not member of this Society. He must be either a Local D.C., Addl. D.C., S.D.O. (sadar) or Circle Officer, BDO, Executive Magistrate. (সাক্ষী গৰাকী সমিতিৰ সদস্য হ'ব নোৱাৰে, স্থানীয় উপায়ুক্ত, অতিৰিক্ত উপায়ুক্ত, মহকুমাধিপতি, বা চক্ৰ বিষয়া, খণ্ড উন্নয়ন বিষয়া, কাৰ্য্যবাহী দণ্ডাধীশ সাক্ষী হ'ব পাৰিব।)</p>

Date of Establishment :-

স্থাপিত হোৱা তাৰিখ :-

**RULES AND REGULATION**

**সংবিধান**

1. Name of the Society :
- ১। সমিতিৰ নাম :-
  
2. Address of the main office of this Society :-
- ২। সমিতিৰ কাৰ্যালয়ৰ ঠিকনা-
  
3. Area of operation :- (Area of operation means the area of activity)
- ৩। সমিতিৰ পৰিসীমা
  
4. Object :- (The objects should be written elaborately and should be the same as written in the Memorandum of the Society)
- ৪। সমিতিৰ উদ্দেশ্যাবলী :- (উদ্দেশ্যবোৰ স্মাৰক লিপিৰ ওনং দফাত দিয়াৰ দৰে বহলাই লিখিব লাগিব)

5. MEMBERSHIP -

৫। সভ্যপদ :-

(a) Qualification to become Members :-

(ক) সভ্য হ'বলৈ যোগ্যতা :-

(b) Subscription, Donation etc. :-

(খ) সভ্য ভৰ্তিৰ বৰঙণি :-

(c) Collection of Fund :-

(গ) পুঁজি সংগ্ৰহ :-

(d) Control of Fund :-

(ঘ) পুঁজি নিয়ন্ত্ৰণ :-

6. Procedure of the General Meeting : (How many times in a year the General Meeting will be held)  
৬। সাধাৰণ সভাৰ বৈঠকৰ নিয়ম :- (সাধাৰণ সভা বছৰত কেইবাৰ বহিব লিখি দিব)
  
7. Quorum of the General Meeting :-  
৭। সাধাৰণ সভাৰ বৈঠকৰ থুল :- (সাধাৰণ সভাৰ সভ্য কিমান উপস্থিত থাকিলে সভাৰ থুল হ'ব লিখিব)
  
8. Election procedure of the Executive Committee /Governing body / Managing Committee :-  
৮। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ নিৰ্বাচন পদ্ধতি :-
  
9. Short description of the Executive body :- (This description must tally with the list given in the item 4 of Memorandum copy)  
৯। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ চমু বৰ্ণনা - (এই বিৱৰণ স্মাৰক লিপিৰ ৪নং দফাত দিয়াৰ দৰে মিলিব লাগিব)
  
10. The term of the Executive body :-  
১০। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ কাৰ্যকাল-
  
11. Procedure of Re-election of the members of the Executive body :-  
১১। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ পুনঃ নিৰ্বাচন পদ্ধতি -
  
12. Procedure of the meeting of the Executive body :- (How many times in a year or month the meeting of the Executive body will be held)  
১২। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ বৈঠকৰ নিয়ম :- (বছৰ বা মাহত কিমানবাৰ কাৰ্যকৰী কমিটিৰ বৈঠক বহিব বা অনুষ্ঠিত হ'ব)।
  
13. Quorum of the meeting of the Executive body :- (How many of the members of the executive body required to be present to form quorum of the meeting of the executive body)  
১৩। কাৰ্যকৰী সমিতিৰ বৈঠকৰ থুল - (কাৰ্যকৰী কমিটিৰ কিমানজন সদস্য উপস্থিত থাকিলে কাৰ্যকৰী কমিটিৰ থুল হ'ব)।

14. Expulsion of undesirable member :- Any member who goes against the Rules and Regulation of the organisation may be expelled from the organisation.
- ১৪। সমিতিৰ সভ্য বহিষ্কাৰ :- যিকোনো সদস্যই সমিতিৰ নিয়মৱলীৰ বিৰুদ্ধাচৰণ কৰিলে সভ্য পদৰ পৰা বহিষ্কাৰ কৰা হ'ব।
15. Auditor :- A qualified Auditor will be appointed by the Executive body who shall audit the accounts of the society at least once in a year and Annual Audit Report will be submitted to the Registrar of Societies Regularly.
- ১৫। হিচাপ পৰীক্ষক :- এজন যোগ্যতা সম্পন্ন হিচাপ পৰীক্ষকক কাৰ্যকৰী সমিতিয়ে এবছৰৰ কাৰণে নিয়োগ কৰিব আৰু তেওঁ বছৰত এবাৰ হিচাপ পৰীক্ষা কৰিব। হিচাপৰ প্ৰতিবেদন সাধাৰণ সভাই অনুমোদন কৰাৰ পিছত সমিতি সমূহৰ পঞ্জীয়কলৈ পঠিয়াই দিব লাগিব।
16. Legal Procedure :- According to the provision laid down in the section 6 of the societies Registration Act-XXI of 1980, the Society may sue or may be sued in the name of the President and Secretary of the Society.
- ১৬। আইন সম্পৰ্কীয় পৰিচালনা - সমিতি পঞ্জীকৰণ আইনৰ ১৮৬০ চনৰ ২১ ধাৰাৰ ৬ নং দফা অনুসারে সমিতিৰ সকলো আইন সম্পৰ্কীয় কাম কাৰ্যকৰী সমিতিৰ সভাপতি আৰু সম্পাদকৰ নামত পৰিচালনা হ'ব।
17. Dissolution :- If necessary, the Society may be dissolved and the properties remained after dissolution may be handed over according to the provision laid down in the Section 13 and 14 of the Societies Registration Act-.XXI of 1860.
- ১৭। ভঙ্গকৰণ:- যদি অনিবাৰ্য কাৰণ বশতঃ সমিতিখন ভঙ্গ কৰি দিবলগীয়া হয় তেন্তে সমিতি পঞ্জীকৰণ আইনৰ ১৮৬০ চনৰ ২১ ধাৰাৰ ১৩ আৰু ১৪ নং দফা অনুসারে একে সাদৃশ্য থকা অনুষ্ঠানলৈ সা-সম্পত্তিবোৰ দান কৰিব লাগিব।
18. Certified to be the true copy of the Rules & Regulation of (NAME OF THE SAMITY)
১৮. (সমিতিৰ নাম লিখিব) মূল নিয়মৱলীৰ প্ৰকৃত নকলৰ প্ৰমাণ পত্ৰ দিয়া হ'ল।

Signature of the three Executive Members. :-

তিনিগৰাকী কাৰ্যকৰী সদস্যৰ চহী-

1.

2.

3.