

हैसियत प्रमाण पत्र के लिये आवेदन पत्र

प्रार्थी/ फर्म/ संस्था का नाम

:

पार्टनर/ प्रोपराईटर

का नाम

:

पिता /पति का नाम

:

जन्म तिथि/ पैन कार्ड दिनांक

:

पैन नंबर

:

व्यवसाय

:

ई-मेल

:

(अ) अस्थाई पता

:

दूरभाष

:

(ब) स्थाई पता

:

दूरभाष

:

अचल संपत्ति

:

:

(जमीन/भूखण्ड/मकान/दुकान/व्यवसायिक प्रतिष्ठान/उद्योग धन्धे आदि का पूरा विवरण। यह सम्पत्ति ठेकेदार के नाम है अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से है, इसका स्पष्ट उल्लेख किया जाय। इस सम्बन्ध में सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाय। सम्पत्ति का मूल्यांकन/बाजार मूल्य तथा सम्पत्ति, बैंक अथवा किसी वित्तीय संस्था में मार्गेज हो तो उसका विवरण भी दिया जाय।)

हैसियत प्रमाण पत्र निर्माण लागत के अनुसार प्राप्त करना चाहते हैं हा/ नहीं

निर्मित भवन का क्षेत्रफल (वर्ग मीटर)

:

निर्माण का वर्ष

:

निर्मित की लागत (in ₹)

:

आवासीय भूमि: हा/ नहीं

कृषि भूमि: हा/ नहीं

रजिस्ट्री दिनांक

:

वही संख्या

:

जिल्द संख्या

:

पृष्ठ संख्या

कहा से: कहा तक:

राजपत्रित अधिकारी द्वारा
प्रमाणित पासपोर्ट साइज का
नवीनतम फोटोग्राफ चस्पा
किया जाये

चल संपत्ति : _____
: _____

(मोटर वाहन/निर्माण कार्यों में प्रयुक्त मशीनों तथा अन्य चल सम्पत्ति का पूरा विवरण दिया जाय। यह सम्पत्ति ठेकेदार के नाम है अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से है, इसका स्पष्ट उल्लेख किया जाय। इस सम्बन्ध में सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाय। सम्पत्ति का मूल्यांकन/बाजार मूल्य कितना है। यह सम्पत्ति बैंक अथवा किसी वित्तीय संस्था में मार्गेज हो तो उसका विवरण दिया जाय। बैंक अथवा वित्तीय संस्था में कोई धनराशि हो तो इसके लिए बैंक का नाम/खाता संख्या एवं उसमें रखी धनराशि का विवरण दिया जाय। इसके लिए बैंक अथवा वित्तीय संस्था द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाय।)

हैसियत प्रमाण पत्र के लिए हैसियत के रूप में यदि बैंक में जमा धनराशि दर्शाना चाहते हैं (दर्शायी धनराशि कम से कम तीन माह पहले से बैंक में जमा होनी चाहिए और कार्य पूरा होने तक बैंक में अवश्य जमा रहनी चाहिए)

बैंक का विवरण

आई एफ एस सी

बैंक का नाम

शाखा का नाम

खाता संख्या

जमा धनराशि (in ₹)

: _____
: _____
: _____
: _____
: _____

प्रार्थी की हैसियत (स्वयं के अनुसार) (in ₹) : _____

प्रयोजन जिसके लिए प्रमाण पत्र की आवश्यकता है : _____

कोई शासकीय देय बकाया है या नहीं : _____

यदि है तो शासकीय देय का पूर्ण विवरण दिया जाये : _____

मैं शपथ पूर्वक प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त सूचनायें सही हैं | कोई तथ्य छुपाया नहीं गया है |

स्थान :.....

दिनांक :.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट :-

1. प्रमाण-पत्र देने के पूर्व आवश्यकतानुसार तहसीलदार/ एस0डी0एम0/ अपर जिलाधिकारी/ बैंक अधिकारी अथवा किसी अन्य अधिकारी से जाँच करायी जायेगी।
2. यह प्रमाण-पत्र सामान्यतः दो वर्ष के लिए मान्य होगा, यदि इससे पूर्व कोई महत्वपूर्ण विक्रय आदि होता है अथवा सम्पत्ति में परिवर्तन होता है या कमी आती है तो सम्बन्धित व्यक्ति का यह उत्तरदायित्व होगा कि वह इसकी सूचना जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर तथा सम्बन्धित विभाग के अधिकारियों को देगा और उसी के क्रम में संशोधित प्रमाण-पत्र जारी किया जाएगा।
3. इस प्रमाण-पत्र के निर्गत करने अथवा निरस्त करने के सम्बन्ध में अन्तिम निर्णय सम्बन्धित जिला मजिस्ट्रेट का होगा।
4. सम्बन्धित व्यक्ति द्वारा पासपोर्ट साइज का अपना नवीनतम फोटोग्राफ, जो राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो, आवेदन पत्र के ऊपर निर्धारित स्थान पर चस्पा किया जायेगा।